



# MANEJO DE OBSERVACIONES

¿Cómo manejar una observación  
de mi colaborador?

Como líderes, debemos estar abiertos a recibir comentarios, recomendaciones e, incluso, quejas de nuestro equipo.

# ANTES

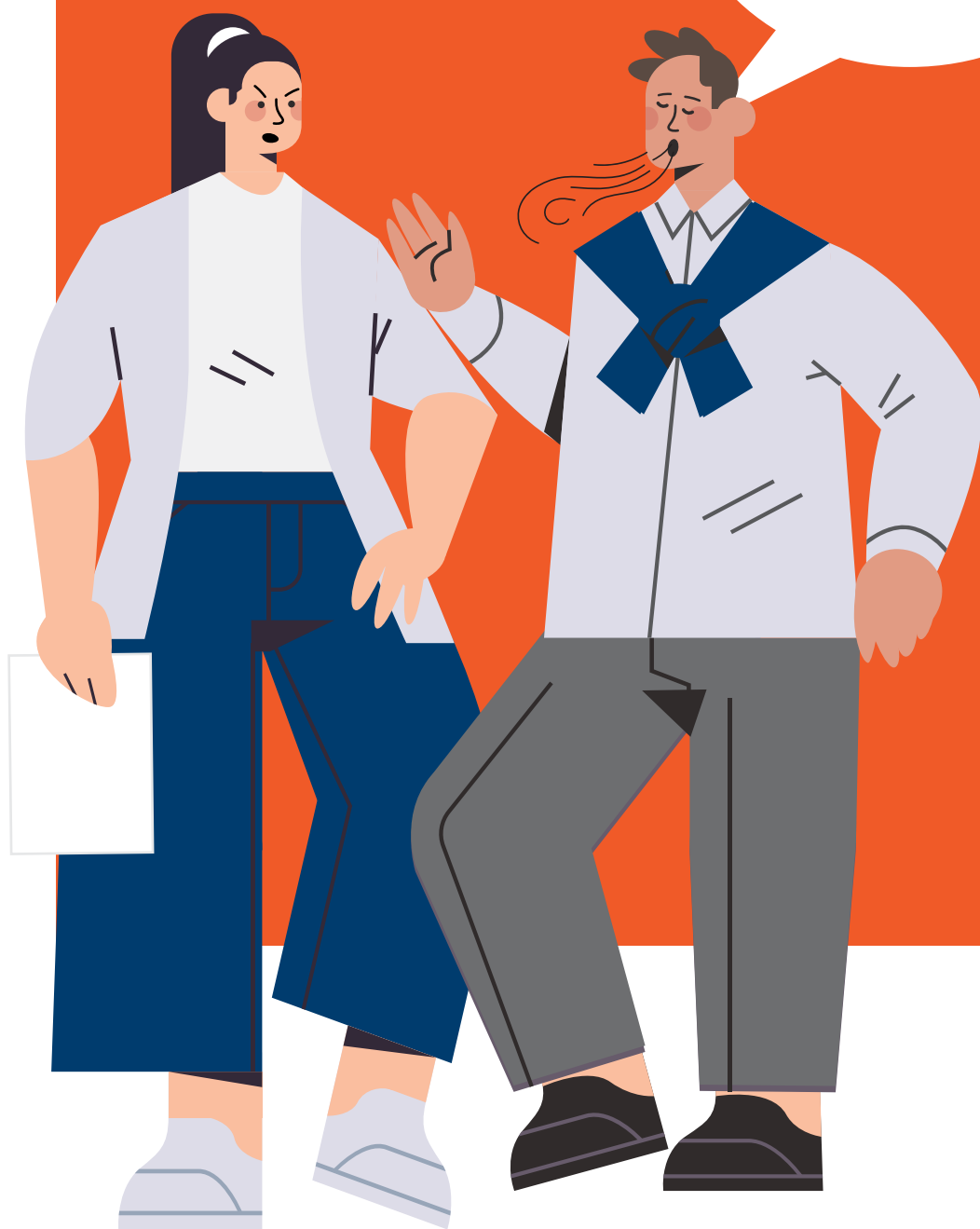
- **Identifica tus áreas de oportunidad** y cómo puedes mejorar
- **Reconoce que algunas observaciones pueden incomodarte**, pero mantén una actitud abierta
- **Reflexiona** qué podrías hacer diferente
- **Prepárate para escuchar todas las opiniones** antes de emitir un juicio



# DURANTE

- **Si recibes un comentario negativo,** evita ponerte a la defensiva y analiza la situación con calma
- **Si la observación te molesta,** respira y anota lo que te dicen
- **Si necesitas tiempo para procesar,** date un espacio antes de responder
- **Pregúntate cuántas veces** has estado en situaciones similares y qué puedes hacer para evitarlos

El equipo dice que exagero mi reacción. Analizaré mi comportamiento.



# DESPUÉS

- **Reflexiona sobre los comentarios** y evalúa tu nivel de responsabilidad
- **Analiza si tus comportamientos** coinciden con las observaciones recibidas
- **Si te equivocaste, ten la humildad de reconocerlo.**  
Habla con quien hayas podido ofender, y si es necesario, ofrece una disculpa

