



COMUNICACIÓN CLARA

¿Cómo dar instrucciones claras?

La **comunicación efectiva** nos permite construir equipos sanos, seguros y que alcancen sus metas más rápido.
Expresarte claramente te hará un mejor líder.

ANTES

- **Asegúrate de tener claro** lo que deseas comunicar
- Toma en cuenta **tu estado de ánimo** para que tu lenguaje corporal sea congruente con tus palabras
- **Ten claras las fechas** en que deben ejecutarse

Mañana tendremos junta para iniciar este proyecto, en la presentación pondremos instrucciones claras y fechas precisas.



DURANTE

- **Haz contacto visual** con el equipo
- **Procura que las instrucciones sean sencillas** y explica por qué y para qué son
- **Apóyate de un pizarrón u hojas** para escribir lo que estas expresando (gráficas, palabras, dibujos, etc.)
- **Cuida tu tono de voz** y haz que tus colaboradores se sientan siempre incluidos
- **Pídeles que te den un ejemplo** de lo que escucharon, para asegurarte que el mensaje fue comprendido, si no fue así, explícalo nuevamente y repítelo si es necesario.



DESPUÉS

- **Si los resultados no fueron lo que esperabas,** acepta tu responsabilidad, sé paciente y explícalo de nuevo
- **Reflexiona sobre qué tan cómodo te sientes con este estilo de comunicación.** Si es necesario hacer ajustes, revisa cómo los harías

Explicaré de nuevo el proceso para que quede cien por ciento claro.

