



NOTIFICAR BAJAS

¿Cómo informo a mi colaborador
que será dado de baja?

Como formadores, en ocasiones hay que
dar noticias complicadas.

Es importante que nos preparemos
para comunicarnos con sensibilidad
y empatía.

ANTES

- Reflexiona sobre tu propio estado emocional, mantente neutral y objetivo
- Prepara el lugar y escoge el momento adecuado para dar la noticia



DURANTE

- Sé cordial, respetuoso y comienza haciendo un recuento de los motivos por los cuales saldrá de la empresa
- Recuérdale las veces que se acercaron a platicar y los acuerdos que no se cumplieron
- Agradécele el tiempo y dale la oportunidad de expresarse



DESPUÉS

- Observa si la baja del colaborador **provocó algún impacto emocional** en tu equipo
- Si detectas alguna afectación, **convoca una junta para escuchar cómo se sienten**
- Recomienda a tus colaboradores que eviten **propagar rumores o comentarios** acerca de la baja

Sé que la baja de Carlos fue difícil para todos. Si alguien tiene alguna inquietud, podemos platicarlo.

